

**INTERFURNITURE 2012**

**Acção Avignon – 12 a 14 de Fevereiro de 2012**

**Formulário de Inscrição**

**DADOS EMPRESA**

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Marca \_\_\_\_\_ Pessoa de Contacto \_\_\_\_\_

CAE (Ver. 3): \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Postos de trabalho: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Dimensão (Pequena, Média ou Grande Empresa): \_\_\_\_\_

Estratégia para o mercado (assinalar apenas uma das opções):

Prospecção/Entrada

Crescimento do Volume de Negócios

Consolidação de Posição no Mercado

Reposicionamento em Segmentos de Maior Valor Acrescentado

Volume Negócios (€):

ANO	2011 (Estimativa)	2012 (Previsão)	2013 (Previsão)	2014 (Previsão)
TOTAL				
PARA EXTERIOR				

**NECESSIDADES EMPRESA**

Aluguer de Espaço de Exposição (área): \_\_\_\_\_ m2 (inserir o número de m2 pretendidos).

Construção de Stand: \_\_\_\_\_ (assinalar opção pretendida da Bolsa de Fornecedores:  
Fornecedor).

Transporte de Mostuário: \_\_\_\_\_ m3 (inserir o número de m3 pretendidos).

## **CUSTOS DE PARTICIPAÇÃO**

Pelo facto da APIMA providenciar um serviço personalizado, de acordo com as necessidades das empresas e as especificidades da acção, o custo final carece de validação pela associação.

No entanto, para determinar o custo estimado da participação da empresa, seguem os valores das respectivas rubricas de custo e procedimentos:

1) Aluguer de Espaço de Exposição = A + B, sendo que:

A = área pretendida a multiplicar pelo valor do custo base (61,00 €/m<sup>2</sup>);

B = custo de registo (165,00 €);

2) Construção de Stand = área pretendida a multiplicar pelo valor da opção seleccionada da Bolsa de Fornecedores (em anexo);

3) Viagem e Alojamento (válido para uma pessoa): seleccionar as opções em anexo (Viagens e Alojamento – Valores e Condições);

4) Transporte de Mostruário: consultar valores e condições em anexo;

5) Catálogo de participação colectiva: 75,00 €;

6) Revisor Oficial de Contas (certificação custos elegíveis) = valor do investimento da empresa a multiplicar por uma taxa de 0,5%;

7) Taxa de inscrição: de acordo com o disposto nos Termos e Condições.

Acresce IVA, quando aplicável, à taxa em vigor.

O custo final carece de validação pela APIMA.

## **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Construção de Stand: 35% na adjudicação + 65% 15 dias após o fim da acção.

Restantes custos: 50% imediato (com a inscrição) + 50% até 30 dias antes do início da acção.

Taxa de inscrição: imediato (com a inscrição).

A empresa deverá efectuar os pagamentos através de transferência bancária para a conta da APIMA (NIB – 0018 0003 18678029020 85), enviando à associação o comprovativo de transferência para o seguinte e-mail ([mail@apima.pt](mailto:mail@apima.pt)).

### **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO E ENVIO**

O Formulário de Inscrição deverá ser impresso, carimbado, assinado e enviado por correio à APIMA (Rua da Constituição, 395, 4200 – 199 Porto).

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Todas as páginas deverão ser rubricadas.

O Formulário de Inscrição é assinado e rubricado pela pessoa que obriga a empresa que adere ao Interfurniture 2012 (gerente).

Juntamente com o Formulário de Inscrição a empresa deverá enviar: última IES da empresa; certidão de situação regularizada face à administração fiscal; certidão de situação regularizada face à segurança social; certidão PME.

### **DECLARAÇÃO DA EMPRESA**

A empresa, ao assinar o Formulário de Inscrição, declara:

- Reunir as condições de elegibilidade que constam nos Termos e Condições do Interfurniture 2012;
- Ter lido e aceite os Termos e Condições do Interfurniture 2012.

---

(Carimbo e assinatura na qualidade de quem obriga a empresa)

## **ANEXOS**

Termos e Condições do Interfurniture 2012.

Bolsa de Fornecedores – Construção de Stands.

Viagem e Alojamento – Valores e Condições.

Transporte de Mostruário – Valores e Condições.

## **INTERFURNITURE 2012**

### **Termos e Condições**

O Interfurniture 2012 é um projecto de investimento promovido pela Associação Portuguesa das Indústrias de Mobiliário e Afins (APIMA), integrado no plano de internacionalização e promoção internacional da associação para a indústria de mobiliário portuguesa (Interfurniture – Portugal a Name to Remember) e apoiado pela Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal (AICEP) e pela Autoridade de Gestão do Programa Operacional Temático Factores de Competitividade - COMPETE.

O Interfurniture – Portugal a Name to Remember tem como objectivo a promoção da indústria de mobiliário e afins portuguesa a nível internacional e é composto por um conjunto de acções aos quais as empresas poderão aderir e participar. O plano de acções do Interfurniture 2012 está disponível para consulta no site do Interfurniture ou através dos serviços da APIMA.

Para cada acção do Interfurniture 2012 existe um Formulário de Inscrição.

A aceitação da inscrição da empresa e consequente adesão ao Interfurniture 2012 fica vinculada aos seguintes termos e condições:

### **Sistema de Incentivos à Internacionalização de PME**

#### **Elegibilidade da Empresa Aderente**

Para poder beneficiar dos incentivos do Quadro de Referência Estratégico Nacional (QREN) concedidos através do Interfurniture 2012, a empresa aderente deve reunir as condições de elegibilidade constantes do Enquadramento Nacional dos Sistemas de Incentivos (Decreto-Lei n.º 65/2009 de 20 de Março que procede à introdução de alterações ao Decreto-Lei n.º 287/2007, de 17 de Agosto) e do Regulamento do Sistema de Incentivos à Qualificação e Internacionalização de PME (Portaria n.º 1101/2010, de 25 de Outubro, que procede à alteração ao Regulamento de Incentivos à Qualificação e Internacionalização de PME, anexo à Portaria n.º 1463/2007, de 15 de Novembro, que o aprovou e da qual faz parte integrante, alterado pela Portaria n.º 250/2008, de 4 de Abril, e pela Portaria n.º 353-A/2009, de 3 de Abril, que o republicou), designadamente: encontrar-se legalmente constituído; cumprir as condições legais necessárias ao exercício da respectiva actividade; possuir a situação regularizada face à administração fiscal, à segurança social e às entidades pagadoras de incentivos; possuir ou assegurar os recursos humanos e físicos necessários ao desenvolvimento do projecto; dispor de contabilidade organizada nos termos da regulamentação aplicável; apresentar uma situação económico-financeira equilibrada mediante um rácio de autonomia financeira não inferior a 0,15; cumprir os critérios de PME (para efeitos de comprovação do estatuto de PME a empresa aderente deverá registar-se no site do IAPMEI para obtenção da Certificação Electrónica prevista no Decreto-Lei n.º 372/2007, de 6 de Novembro); cumprir os limites em vigor dos auxílios de *minimis*.

#### **Custos Elegíveis**

Consideram-se elegíveis para beneficiar dos incentivos do QREN os seguintes custos do Interfurniture 2012: aluguer de espaço de exposição; construção do espaço de exposição (stand); transporte de mostruário; viagem e alojamento de uma pessoa por empresa aderente (deslocações na Europa: aplicação do limite máximo de 700€ em viagens de comboio ou avião em classe económica e de 250€/noite em estadias; deslocações fora da Europa: aplicação do limite máximo de 1.600€ em viagens de comboio ou avião em classe económica e de 250€/noite em estadias); catálogo promocional do Interfurniture 2012; catálogo promocional da empresa aderente ao Interfurniture 2012 (se previsto); Revisor Oficial de Contas.

Somente são considerados custos elegíveis no âmbito do Interfurniture 2012, os validados pela APIMA.

### **Incentivos**

As empresas aderentes podem beneficiar de um incentivo pela sua participação no Interfurniture 2012, que é calculado através da aplicação aos custos elegíveis de uma taxa base máxima de 40%, a qual poderá ser acrescida das seguintes majorações: 5% (majoração “tipo de empresa” e “tipo de despesa”); 5% (majoração “tipo de estratégia”).

A atribuição do incentivo está sujeita ao cumprimento da regulamentação em vigor.

### **Âmbito Territorial**

As empresas aderentes sedeadas na região de Lisboa e do Algarve não poderão receber incentivo pela sua participação no Interfurniture 2012.

### **Auxílios de *Minimis***

O Interfurniture 2012 está sujeito à regulamentação aplicável aos auxílios de *minimis*.

### **Custos de Participação e Condições de Pagamento**

A empresa aderente está obrigada a pagar os custos que decorrem da sua participação em cada acção.

Os custos inerentes à participação nas acções do Interfurniture 2012 são os que constam do respectivo Formulário de Inscrição e sujeitos a validação pela APIMA.

As condições de pagamento, salvo estipulação em contrário, são as que constam do respectivo Formulário de Inscrição.

Aos custos referenciados no Formulário de Inscrição acresce uma taxa de inscrição. Esta taxa de inscrição não é um custo elegível para efeitos de incentivo QREN.

A taxa de inscrição é calculada através da aplicação ao investimento da empresa aderente de uma taxa de 5%, no valor mínimo de 1.000€ por acção, para associados da APIMA, e de uma taxa de 7%, no valor mínimo de 1.500€ por acção, para não associados da APIMA.

A taxa de inscrição não é reembolsável.

### **Serviços APIMA**

Para poder beneficiar dos serviços da APIMA no âmbito do Interfurniture 2012, a empresa aderente deve: possuir a situação regularizada face à APIMA; liquidar os Custos de Participação nos prazos estipulados pela associação; prestar todas as informações solicitadas; seguir os procedimentos estipulados pela APIMA para cada acção.

### **Disposições Diversas**

A APIMA somente considera aceite a inscrição da empresa e conseqüente adesão ao Interfurniture 2012 depois de integralmente liquidados os Custos de Participação (Taxa de Inscrição incluída) e validados os pressupostos de participação da empresa na acção e adesão ao Interfurniture.

A APIMA reserva-se o direito de excluir a empresa aderente caso não cumpra com o estipulado pela associação e pela regulamentação em vigor.

A APIMA reserva-se o direito, para efeitos de cálculo de incentivo, de excluir qualquer despesa que não cumpra com o estipulado pela associação e pela regulamentação em vigor.

A APIMA reserva-se o direito de, caso não estejam verificadas as condições necessárias à execução da respectiva acção, de efectuar o seu cancelamento sem aviso prévio.

A empresa aderente aceita que os seus dados sejam divulgados pela APIMA no âmbito do Interfurniture.

A empresa aderente está obrigada a cumprir com os regulamentos das Feiras.

Recai sobre as organizações das Feiras o critério de selecção da empresa aderente.

A empresa aderente, para a construção do seu stand, deve seleccionar um dos fornecedores que constam da Bolsa de Fornecedores da APIMA, e comunicá-lo por escrito à associação.

A empresa aderente deverá fazer chegar à APIMA uma declaração de conformidade de construção do stand, no prazo máximo de 10 dias após a entrega do mesmo.

As reclamações referentes à construção de stands deverão ser comunicadas à APIMA, por escrito, no prazo máximo de 15 dias após a entrega do mesmo, devendo ser complementada com suporte visual. Após este prazo, dá-se por validado, pela empresa aderente, a conformidade de construção do stand.

A empresa aderente, caso tal se venha a verificar, está obrigada a restituir incentivo à APIMA por incumprimento do disposto na regulamentação em vigor.

Para efeitos de cálculo de incentivo somente serão considerados os custos validados pela APIMA.

Não serão aceites pagamentos em numerário, nem pagamentos que não sejam efectuados através de contas bancárias da empresa aderente.

Em caso de cancelamento da sua participação, a empresa aderente não receberá os montantes liquidados à data a título de sinalização ou adiantamento.

Em caso de cancelamento da sua participação, a empresa aderente está obrigada a indemnizar a APIMA por todos os custos inerentes à sua participação na respectiva acção.

Em caso de omissão aplica-se o disposto na regulamentação em vigor.

Estes Termos e Condições são regidos e interpretados de acordo com as leis do Estado Português. Se, por alguma razão, algum tribunal competente determinar que parte destes Termos e Condições não é exequível, o restante continuará em pleno vigor e efeito.

As partes elegem o foro da comarca do Porto como o único competente para dirimir qualquer conflito resultante da interpretação ou execução deste acordo.

Estes Termos e condições constituem a íntegra do acordo entre a empresa aderente e a APIMA no que respeita ao objecto do mesmo. Eventuais renúncias ou alterações às disposições destes Termos e Condições apenas terão efeito se estiverem reduzidas a escrito e assinadas pela APIMA.



ACÇÕES	Arquexpo	Astrostand	BGS	Expoforma	MVC	Outros Pormen.	Pavilhão 3	Spormex	Valormais
"IMM Cologne"	180 €	198 €	180 €	155 €	180 €	146 €	139 €	195 €	100 €
"Feria del mueble Zaragoza"	100 €	150 €	110 €	126 €	160 €	108 €	105 €	149 €	105 €
"Maison & Objet" ed. Janeiro	160 €	150 €	150 €	135 €	170 €	119 €	117 €	155 €	109 €
"Intergiff", ed. de Fevereiro	135 €	145 €	120 €	129 €	140 €	98 €	96 €	140 €	99 €
"Salón Prof. du Meuble de Avignon"	160 €	175 €	150 €	135 €	160 €	119 €	117 €	175 €	129 €
"Feria del mueble de Yecla"	135 €	150 €	130 €	126 €	140 €	108 €	105 €	155 €	103 €
"ISaloni"	210 €	190 €	180 €	150 €	170 €	134 €	130 €	195 €	131 €
"M.O.W." em Bad Salzufen	180 €	190 €	180 €	155 €	180 €	146 €	139 €	195 €	151 €
"Maison & Objet" ed. Setembro	160 €	150 €	150 €	135 €	170 €	119 €	117 €	155 €	109 €
"Intergiff" ed. de setembro	135 €	145 €	120 €	126 €	140 €	98 €	96 €	140 €	99 €
"Salón du Meuble de Reims"	170 €	160 €	150 €	135 €	170 €	125 €	120 €	159 €	118 €
"Habitat Valência"	135 €	150 €	130 €	126 €	160 €	112 €	110 €	149 €	102 €
"Brussels Furniture Fair"	170 €	165 €	155 €	150 €	180 €	132 €	130 €	165 €	130 €

NOTA: Os valores acima apresentados são referentes ao preço/m2 chave-na-mão do stand APIMA (a estes acresce IVA à taxa legal em vigor). A sua contratação está sujeita aos termos e condições do Interfurniture 2012.

## contactos

**Arquexpo**  
Contacto Comercial 1: **Ricardo Martins**  
Email de contacto: [ricardo@arquexpo.com](mailto:ricardo@arquexpo.com)  
Telemovel: +351 91 33 47 500  
Contacto Comercial 2: **Estrella**  
Email de contacto: [estrella@arquexpo.com](mailto:estrella@arquexpo.com)  
Telemovel: +351 91 98 454 91  
Tel: +351 22 982 44 18 | Tlm: +351 93 337 88 52  
website: [www.arquexpo.com](http://www.arquexpo.com)

**Astrostand**  
Contacto Comercial 1: **Sylvie Valoso**  
Email de contacto: [info@astrostand.com](mailto:info@astrostand.com)  
Contacto Comercial 2: **Sara Silva**  
Email de contacto: [comercial@astrostand.com](mailto:comercial@astrostand.com)  
Telemovel: +351 96 700 3437  
Tel: +351 253 674 445 | Fax: +351 253 674 446  
Website: [www.astrostand.com](http://www.astrostand.com)

**BGS**  
Contacto Comercial 1: **Liliana Bessa**  
Telemovel: +351 961 965 176  
Email de contacto: [lilianabessa@bgs-stands.com](mailto:lilianabessa@bgs-stands.com)  
Contacto Comercial 2: **Ana Catarina Monteiro**  
Telemovel: +351 964 536 477  
Skype: [acomteiro86](https://www.skype.com)  
Email de contacto: [acomteiro@bgs-stands.com](mailto:acomteiro@bgs-stands.com)  
Tel. Fixo/ Fax: + 351 255 341 047

**Expoforma**  
Pessoa de contacto: **Fernando Moreira**  
Telemovel: +351 936 58 58 10  
Email de contacto: [fmoreira@expoforma.pt](mailto:fmoreira@expoforma.pt)  
Tel: +351 229 370 755 | Fax: +351 229 372 392  
Website: [www.expoforma.pt](http://www.expoforma.pt)  
GPS: Norte 41° 14' 25,62" / Oeste 8° 41' 28,59"

**MVC**  
Contacto Comercial: **Raul Pinho**  
Telemovel: +351 91 341 98 75  
Email de contacto: [raul.mvc@sapo.pt](mailto:raul.mvc@sapo.pt)  
Tel: +351 252 248 000 | Fax: +351 252 615 890  
Website: [www.mvcda.com](http://www.mvcda.com)

**Outros Pormenores**  
Contacto Comercial: **Joana Martinha Couto**  
Telemovel: + 351 96 276 34 08  
Director de Produção: **Eng. Raimundo**  
Telemovel: +351 92 698 98 97  
Email contacto: [comercial@outrosposmenores.com](mailto:comercial@outrosposmenores.com)  
[outrosposmenores2011@hotmail.com](mailto:outrosposmenores2011@hotmail.com)  
Tel. Fixo/ Fax: +351 255 923 186  
Website: [www.outrosposmenores.com](http://www.outrosposmenores.com)

**Pavilhão 3**  
Pessoa de contacto: **Bruno Machado**  
Telemovel: +351 915 195 112  
Email de contacto: [b.machado@pavilhao3.com](mailto:b.machado@pavilhao3.com)  
Tel: +351 214 668 349 | Fax: +351 214 687 651  
GPS: Norte 38,731648° / Oeste 9,338282°  
Website: [www.pavilhao3.com](http://www.pavilhao3.com)  
Contacto alternativo (de 20 a 28 Dez.): **André Silva**  
Tlm: +351 919 371 017 | [a.silva@pavilhao3.com](mailto:a.silva@pavilhao3.com)

**Spormex**  
Contacto Comercial 1: **José Freitas**  
Telemovel: +351 964 092 022  
Email de contacto: [comercial@spormex.pt](mailto:comercial@spormex.pt)  
Contacto Comercial 2: **Lourenço Fernandes**  
Telemovel: +351 969 018 081  
Email de contacto: [jfernandes@spormex.pt](mailto:jfernandes@spormex.pt)  
Tel: +351 253 233 000 | Fax: +351 253 233 028  
Website: [www.spormex.pt](http://www.spormex.pt)

**Memória Descritiva Stand APIMA**  
- Stand realizado em carpintaria de fácil montagem permitindo o cumprimento dos prazos estabelecidos pelas feiras;  
- Utilização de materiais (como sendo alcalifa, madeira, tecidos, material eléctrico, etc) que respeitem as normas internacionais aplicáveis;  
- Paredes em MDF, ou outro material com características similares em termos de resistência e acabamento, que permitam a fixação de mobiliário e afins, aplicação de papéis de parede, decoração e publicidade;  
- Vigas para suspensão (ou encastramento) de iluminação do stand (seja, iluminação fornecida pela empresa construtora ou pelo cliente);  
- Tela ignífuga no tecto para ocultação da iluminação dos rectos das feiras;  
- Pavimento em alcalifa ignífuga, com a possibilidade de recurso a outros revestimentos;  
- Quadro eléctrico trifásico e tomadas trifásicas de 16Amp;  
- Projectores de iodetos metálicos (encastráveis ou não) com uma estética actual, ou outra solução similar a pedido do cliente;  
- Utilização de estrado de 5 cm de altura em toda a área do stand;  
- Execução de rampas de acesso (se legalmente exigido ou por solicitação do expositor);  
- Cores interiores do stand em tinta de água à escolha do expositor;  
- Logótipo/ marca da empresa em vinil autocolante;  
- Altura do stand até 3,5 metros;  
- Paredes interiores sem limite de quantidade/m² metragem;  
- Aplicação dos materiais orçamentados e acordados na fase da produção;

**Desde que devidamente justificado, poderá ser aceite, por questões de diferenciação de apresentação do produto, a personalização de stand até 30% do valor apresentado.**

**Valormais**  
Pessoa de contacto: **Manuela Ponte**  
Telemovel: +351 936 063 701  
Email de contacto: [manuela.ponte@valormais.pt](mailto:manuela.ponte@valormais.pt)  
Tel: +351 228 317 154 | Fax: +351 228 300 938  
Website: [www.valormais.pt](http://www.valormais.pt)  
GPS: Norte 41° 09,955' / Oeste 8° 37,725'



**INTERFURNITURE 2012**

**Viagem e Alojamento – Valores e Condições**

10 a 15 de Fevereiro – França

**ALOJAMENTO**

**Hotel Mercute Cité de Papes 3\***

Estadia: 5 noites; Alojamento e pequeno-almoço.

Valor total por pessoa em quarto duplo – 312,00 €

Valor total por pessoa em quarto individual – 574,00 €

Condições sujeitas a validação de disponibilidade.

**VIAGEM**

**Companhia: TAP**

**10 FEV** Porto (12h45) – Lisboa (13h40)

**10 FEV** Lisboa (14h30) – Marselha (17h50)

**15 FEV** Marselha (12h05) – Lisboa (13h25)

**15 FEV** Lisboa (15h25) – Porto (16h20)

Valor por pessoa (taxas incluídas): 270,00 €

Condições sujeitas a validação de disponibilidade. Exclui: Transfers Aeroporto / Hotel / Aeroporto; Seguro Multiviagens; Tudo o que não estiver devidamente especificado.

## INTERFURNITURE 2012

### Transporte de Mostruário – Valores e Condições

#### Transporte de Mostruário

##### Serviços incluídos:

- Recepção e etiquetagem no nosso terminal
- Transporte internacional
- Descarga e entrega no stand
- Fornecimento de etiquetas para marcação das caixas vazias
- Recolha de material vazio
- Entrega do material vazio no final do evento
- Recolha do stand e carregamento
- Transporte internacional
- Descarga no nosso terminal

##### Excluindo:

- Seguro
- Armazenagem de carga
- Recolhas ou entregas
- Serviços entre 18:00 e 07:00, sábados, domingos e feriados

##### Informações gerais:

- Calculo para 10m3 de mercadoria
- Calculo de 5m3 de vazios
- 10m3 = 3.300Kg = ocupação de 2.4 larg \* 2.0 com \* 2.1 alt metros
- 20m3 = 4 metros de estrado (2.4 lar \* 4 com \* 2.1 alt m)
- 20 m3 = 4 metros de estrado (2.4 lar \* 4 com \* 2.1 alt m)
- Possibilidade de entrega: Perafita / Figueira da Foz / Alverca
- Disponibilização de um numero de telefone apenas para o evento
- Desconto de 75€ por m3 em volumes inferiores a 10m3. mínimo de facturação 5 m3.
- M3 adicional: 125€
- Custos com o transporte e entrega num só stand dos catálogos da APIMA são suportados pela Agility.

##### Custos:

Transporte Ida & Volta

**10 m3 = 1.630€**

**20 m3 = 2.750€**

**30 m3 = 3.750€**

#### Outros Serviços

- Fornecimento de etiquetas para marcação de caixas vazias
- Recolha no Stand
- Armazenagem durante o período do evento
- Entrega após encerramento

#### 65€ Por m3

*Acrésc. IVA à taxa legal em vigor*